

Manual til medarrangører af OffDig

Den 18. – 19. marts 2026

Vigtige datoer og deadlines

Gælder for alle:	
Tilmelding af medarrangørbilletter Tilmeld antallet af gratis billetter I har, i henhold til jeres medarrangørpakke. Læs mere her #5	1. februar 2026
Early bird på bestilling af standudstyr og forplejning; Herefter stiger prisen på den enkelte vare med 50%.	18. februar 2026
Tekst: Hvad medbringer I på standen? Beskriv i medarrangørportalen, hvad I har med på standen. Læs mere her #1	22. februar 2026
Tekst: Hvad sker der på jeres stand under Pre-Dinner Networking? Ønsker I, at der vises tekst i OffDig-appen om happenings, aktiviteter eller lignende på jeres stand under Pre-Dinner Networking, bedes I indsende tekst. Læs mere her #2	2. marts 2026
Gælder kun for Platin og Guld, som har oplæg inkluderet	
Indsend; Overskrift på oplæg, beskrivelse, talernavn(e), bio(er) og foto(s) Læs mere her #4	16. januar 2026
Tilmeld taler(e) der skal holde oplæg Læs mere her #4	16. januar 2026 helst inden deadline og før udsolgt for billetter
Upload præsentation Læs mere her #4	16. marts 2026

1. Standen

Standpladserne er fordelt i foyeren og gangarealerne i Musikhuset. De bliver opstillet efter gældende brandregler på en specifik, opmålt placering. Se standtegningen i medarrangørportalen.

Opsætning og mål for hver stand:

Platin 12 m²: Gulvareal: 4 x 3 m

Indvendige mål: Bagvæg: B: 392 cm x H: 248 cm / ingen sidevægge, kun bagvæg

Platin 12 m²: Gulvareal: 6 x 2 m

Indvendige mål: Bagvæg: B: 590 cm x H: 248 cm / Sidevæg: B: 198 cm x H: 248 cm

Guld 8 m²: Gulvareal: 4 x 2 m

Indvendige mål: Bagvæg: B: 392 cm x H: 248 cm / Sidevæg: B: 198 cm x H: 248 cm

Sølv 4 m²: Gulvareal: 2 x 2 m

Indvendige mål: Bagvæg: B: 194 cm x H: 248 cm / Sidevæg: B: 198 cm x H: 248 cm

Bronze 2 m²: Cafébord: 1 x 1 m

Plads til én roll-up

Stande med specielle mål:

Stand 3 + 5 (hjørne):

Gulvareal: 2 x 4 x 2 m

Indvendige mål: 2 x Bagvæg: B: 392 cm x H: 248 cm / 2 x Sidevæg: B: 198 cm x H: 248 cm

Stand 29 (hjørne):

Gulvareal: 3 m væg mod stand 28 og 4 m væg mod stand 30

Indvendige mål: 3 m bagvæg = B 293 x H 248 cm / 4 m = bagvæg: B: 392 cm x H: 248 cm / Sidevægge: B: 198 cm x H: 248 cm

Stand 47 – Platin 25 m²: Gulvareal: 5 x 5 m

Kontakt venligst Dansk IT, så vi kan drøfte opsætningen.

Stand 48 – Platin 23 m²: Gulvareal: 5 x 3,5 m

Kontakt venligst Dansk IT, så vi kan drøfte opsætningen.

Opsætning og regler

[Scanex](#) opstiller standområdet med hvide vægge og spots (højde 2,5 m) for platin-, guld- og sølvstande. Bronzestande leveres uden vægge eller lys og inkluderer et cafébord.

NB: Hvis du ønsker at få fjernet én af de hvide vægge, eller ikke ønsker et cafébord (gælder kun på bronzestand) - så informer os herom i medarrangørportalen.

Den maksimalt tilladte højde i hele Musikhuset er 2,5 m. Medarrangører skal selv stå for yderligere standopbygning. Intet må hænges op i loftet over standen, og medarrangører skal holde sig inden for deres tildelte standareal.

Strøm

Der vil være 220W strøm med tre stik ved hver stand. Hvis der ønskes strøm til andet end lys, pc'er eller mobiltelefoner, skal dette bestilles via medarrangørportalen.

Bestilling af møbler, tæppe, AV-udstyr, ekstra strøm, forplejning, blomster mv.

Hvis medarrangører har brug for ekstra udstyr — såsom møbler, tæppe, vægprints, ekstra strøm eller belysning, AV-udstyr, blomster eller forplejning — kan det bestilles gennem Medarrangørportalen, hvorefter I modtager én samlet faktura på det hele samlet.

Sørg for at bestille i god tid. Det er muligt at bestille helt frem til konferencedagen, men vi kan ikke garantere tilgængelighed så sent. Priserne stiger efter den **18. februar 2026** med 50 %.

Opstilling og nedtagning

Standene skal være klar ved konferencens start onsdag den 18. marts kl. 08.00. Og nedtagning må tidligst påbegyndes torsdag den 19. marts kl. 15.00, efter kaffepausen.

Tomgods vil dog først blive kørt ud til standene kl. 16.00, når gæsterne har forladt bygningen. Alt standmateriale skal afhentes i Musikhuset Aarhus senest den 19. marts kl. 18.00. Der er desværre ingen kapacitet til afhentning på et senere tidspunkt.

Bemærk: Der pålægges en bøde på 10.000 kr., hvis nedtagning påbegyndes før den 19. marts kl. 15.00, da det forvrænger udstillerarealet for de omkringliggende stande.

Opstilling for udstillere:

17. marts, kl. 16:00 – 21:00

18. marts, kl. 06:00 – 08:00

Åbningstider for udstillingen:

18. marts, kl. 09:00 – 17:00 — Konferenceprogram

18. marts, kl. 17:00 – 18:00 — Pre-dinner networking

18. marts, kl. 18:00 – 24:00 — Middag og fest

19. marts, kl. 09:00 – 15:45 — Konferenceprogram

Nedtagning:

19. marts, kl. 15:00 – 18:00

Hvad medbringer I på standen?

For at kunne planlægge bedst muligt og imødekomme eventuelle udfordringer, vil vi gerne vide, hvad I planlægger at medbringe på jeres stand. Angiv dette i medarrangørportalen - klik på '**Se prisliste**' og **angiv hvad I medbringer på sidste side**:

Stand	Beløb	Udestående	Tjekliste	
INFORMATION 0m x 0m (m²)	0,00	0,00	☐ Virksomhedsprofil ☐ Logo Bestil standudstyr	Rediger Upload Se prisliste

Angiv også, hvis I medbringer noget i forbindelse med **Pre-Dinner Networking** – fx kaffe, is, drikkevarer, chokolade, konkurrencer eller lignende.

Bemærk:

Ønsker medarrangører at uddele **is, juice eller kaffe** på deres stand, skal dette aftales direkte med Musikhuset: Rikke Myrwick – myri@aarhus.dk – tlf. 41 85 65 06

Popcorn og heliumballoner er desværre **ikke** tilladt i Musikhuset.

Drikkevarer

Bemærk: Det er *strengt forbudt* at medbringe egne drikkevarer uden forudgående aftale og betaling af propgebyr til Musikhuset. Dette gælder også drikkevarer serveret under Pre-Dinner Networking på konferencens første dag. Hvis du ønsker at medbringe drikkevarer eller alkohol til Musikhuset, skal det aftales med: Rikke Myrwick, myri@aarhus.dk, tlf.: 41 85 65 06.

Hvis du har bestilt drikkevarer eller glas til Pre-Dinner Networking, leveres alt til din stand 1 time før start og faktureres sammen med resten af din ordre. Intet returneres. Glas og andre lånte genstande skal afleveres i caféen — urengjorte.

2. Pre-dinner Networking og aften

Pre-Dinner Networking

På konferencens første dag afholdes der Pre-Dinner Networking fra kl. 17:00 til 18:00 i udstillerområdet. Dette er en oplagt mulighed for medarrangører for at møde deltagerne i en afslappet atmosfære. Deltagelse er helt frivillig, og det er op til jer, om I ønsker at afholde en aktivitet ved jeres stand. I er velkomne til at lave en konkurrence, aktivitet eller anden form for initiativ, hvis I ønsker det.

Tekst til Pre-Dinner Networking

Hvis I ønsker at skrive en tekst om jeres aktivitet under Pre-Dinner Networking, skal den tilføjes under jeres **virksomhedsprofil** i medarrangørportalen:

Stand	Beløb	Udestående	Tjekliste
INFORMATION	0,00	0,00	☐ Virksomhedsprofil Rediger

– herefter vil den blive vist i OffDig-appen og på OffDig's hjemmeside under jeres virksomhedsside. Deadline er **2. marts 2026**.

Aften

Efter Pre-Dinner Networking i Musikhuset fortsætter aftenen i Radisson Blu Congress Hall med en hyggelig fælles middag for alle deltagere, efterfulgt af musikalsk underholdning.

3. Regler for præmier i konkurrencer m.m.

Medarrangører er velkomne til at uddele reklameartikler, afholde konkurrencer og arrangere aktiviteter ved deres stande. Dansk IT har ingen medbestemmelse over hvilke præmier der tilbydes, men vi opfordrer venligt til, at de holdes på et rimeligt niveau, da mange deltagere repræsenterer den offentlige sektor.

4. Medarrangøroplæg og tilmelding af talere

(Gælder kun for Platin- og Guldstande med oplæg inkluderet)

OffDig tilbyder 3 medarrangørspor, som hver kan rumme ca. 120–250 deltagere. Præsentationerne varer 30 minutter, inkl. Q&A fra publikum. I er frie til selv at tilrettelægge formen på jeres session. Dansk IT godkender ikke indholdet, men anbefaler, at I fokuserer på konkrete kundecases frem for salgstaler — f.eks. ved at have en kunde med på scenen til at dele sine erfaringer. En stærk præsentation skal være så engagerende, at den kan konkurrere med 7 parallelle sessioner. Der vil være en pc til rådighed i lokalet.

Indsend tekst til oplæg

Send venligst overskrift, titel, beskrivelse, oplægsholdernavn(e), bio(s) og foto(s) samt oplysninger om oplægsholderens tilmelding til: Carol Azubal, ca@dit.dk, Dansk IT.

Indsendelse skal være indsendt **senest den 16. januar 2026**, gerne tidligere for at sikre billettilgængelighed til alle oplægsholderne.

Tilmeld taler(e)

Der er tre muligheder. En taler i medarrangørsporet kan enten:

- deltage på almindelig vis med en gyldig todages conferencebillet (tilmelding via [OffDig.dk](https://offdig.dk))
- bruge én af de medarrangørbilletter, der er inkluderet i jeres medarrangørpakke, eller
- deltage ved hjælp af et gratis gæstekort på 1,5 time. (30 min. før, under og efter oplægget)

Når I indsender jeres tekst til oplægget, bedes I oplyse, hvilken af disse muligheder I ønsker at benytte for jeres taleres tilmelding.

Upload præsentationen

Et link til upload af præsentationen bliver sendt ud tre uger før konferencen. Deadline for upload af præsentationen er **16. marts 2026**. Ved spørgsmål vedrørende medarrangørpræsentationen kan I kontakte: Camilla Lebech Dworsky, cd@dit.dk, Dansk IT.

5. Tilmelding af medarrangørbilletter

Hver medarrangørpakke indeholder et antal gratis conferencebilletter:

- **Platin:** 4 billetter
- **Guld:** 4 billetter
- **Sølv:** 3 billetter
- **Bronze:** 2 billetter
- **Logo:** 2 billetter

Sådan tilmelder du medarrangørbilletterne

Tilmeld jeres medarrangørbilletter via jeres personlige login til Medarrangørportalen. Tilmeldingsfristen for disse billetter er **1. februar 2026** — tilmeld dem gerne i god tid for at sikre tilgængelighed. Skal I tilmelde andre ud over de gratis billetter, benyttes den almindelige tilmelding via [OffDig.dk](https://offdig.dk).

6. Regler for billetter generelt

- Billetter kan ikke deles op til en 1-dags billet, eller fordeles mellem flere deltagere.
 - Der er kun adgang til Musikhuset den 18.–19. marts 2026 med gyldig conferencebillet
 - Alle deltagere skal bære synligt navneskilt under konferencen.
-

7. Lead Scanner App

Som en del af medarrangørpakken får I adgang til Ticketbutlers Lead Retrieval App. Med appen kan I nemt scanne deltagernes navneskilte via QR-kode og med det samme modtage deres kontaktoplysninger. Et par dage før konferencen modtager I jeres loginoplysninger til appen på mail. Hver scanning giver adgang til deltagerens navn, titel, organisation og e-mailadresse, og samtykket sker med deltageren i det øjeblik de giver jer lov til at skanne navneskiltet.

8. OffDig App

Før, under og efter konferencen kan deltagerne holde sig opdateret om programmets indhold i OffDig-appen, som kan downloades via App Store og Google Play. Et par uger før konferencen vil deltagerne modtage information om brugen af appen.

9. Mødelokaler

Medarrangører kan gratis booke mindre mødelokaler (4 eller 10 personer) i et tidsrum af 30 minutter.

- Booking sker efter først-til-mølle-princippet
- On-site booking kan foretages ved infoboden
- Eksterne (ikke-registrerede) gæster er ikke tilladt

Forudbooking kan ske ved at sende en e-mail til Carol Azubal, ca@dit.dk, Dansk IT.

10. Praktisk information

Modtagelse af standmateriale i Musikhuset

Hvis standmateriale skal sendes til venue på forhånd, skal følgende adresse benyttes:

Musikhuset Aarhus

Skovgaardsgade 2C

8000 Aarhus C

Att.: OffDig, Firmanavn/Standnr.

Valgfrit: Att.: OffDig / Rikke Myrwick

Forsendelser kan modtages tidligst mandag den 16. marts kl. 09.00.

Firmanavn og standnummer skal tydeligt fremgå af alle forsendelsesdokumenter, og det skal fremgå, at materialet skal leveres direkte til jeres stand.

Bemærk venligst, at alle leverancer skal være forudbetalt. Musikhuset kan modtage forsendelsen, men kan ikke påtage sig ansvar for den.

11. Branding

OffDig Website | OffDig App

På platformen vil der være en oversigt over alle medarrangører, hver vist med deres logo. Når man klikker på et logo, åbnes en dedikeret side med jeres virksomhedsbeskrivelse og et link til jeres hjemmeside. På denne side kan I selv vælge indholdet. Udover virksomhedsprofil og link til website kan I også tilføje en video, links til dokumenter og kontaklinformation, hvis ønsket. Længden af indholdet bestemmer I selv — men husk, at mange deltagere vil se det fra mobilen.

Podcast

Dansk IT producerer podcasten *Tech & Strategy at Eye Level*, som i gennemsnit har ca. 1.200 downloads pr. episode.

Medarrangører, der har tilkøbt podcast-tilvalget (15.000 kr.), vil blive inviteret i Dansk IT's podcaststudie, hvor de optager en professionel samtale med journalist Kim Stensdal om et relevant emne. Vi koordinerer sammen for at finde en passende dato og et passende tema. For mere information, kontakt: Camilla Lerbech Dworsky – cd@dit.dk

I er også velkomne til at producere jeres egen podcast — vi linker gerne til den på vores platform.

LinkedIn

Medarrangører opfordres til at deltage aktivt og promovere deres produkter, organisation, stand m.m. via følgende kanaler: [OffDig LinkedIn-gruppe](#) | [#offdig på LinkedIn](#) | [@danskitt på LinkedIn](#)

OffDig logo

Hvis du ønsker at vise, at du er medarrangør på OffDig, kan du finde en række billeder og logoer til fri brug [her](#). Husk at inkludere et link til OffDig-plattformen: **offdig.dk**

12. Kontakt

Dansk IT - medarrangørguidenes

Carol Azubal Mikkelsen

ca@dit.dk | +45 33 17 97 79

Musikhuset

Rikke Myrwick

myri@aarhus.dk | +45 41 85 65 06

Forplejning – Martin IB

Lea Duemose

lea@martinib.dk | +45 93 84 84 43

Standudstyr – Scanex

Kim Bräuner

kb@scanex.as | +45 25 29 21 03

AV-udstyr - Get Visual

Anders Kring

akr@getvisual.dk | +45 5060 6021