

Manual for medarrangører på OffDig

Den 5. – 6. marts 2024

Vigtige datoer:

Logo, profiltekst, faktureringsoplysninger	1. december 2023
Åbning for bestilling af standmaterialer, forplejning mv. ved Scanex	1. december 2023
Programtekst, talernavne og foto (gælder kun for Platin/Guld som har oplæg i medarrangørsporet) <i>Programmet forventes offentliggjort medio december</i>	10. januar 2024
Frist for tilmelding af medarrangørbilletter i henhold til pakken	1. februar 2024
Deadline på bestilling af standmaterialer, forplejning mv. ved Scanex <i>Herefter stiger priserne med op til 50 %</i>	9. februar 2024

1. Standen

Standpladserne er fordelt i Musikhusets foyer og gangarealer. De vil være opstillet efter gældende brandregler på et bestemt, opmålt sted. Der er 4 standstørrelser opstillet som følgende:

- 12 m²:** Gulvareal: 4x3 m (indermål: 400 x 300 cm) eller 6x2 m (indermål: 590 x 194 cm)
- 8 m²:** Gulvareal: 4x2 m (indermål: 392 x 194 cm)
- 4 m²:** Gulvareal: 2x2 m (indermål: 194 x 194 cm)
- 2m²:** Cafébord (med plads til én enkelt roll-up – 1 m bred)

Standarealet opbygges af Scanex med hvide vægge og lysspots (højde 2,5 m) til de store stande og cafeborde til bronzestandene. Der må i højden max bygges 2,5 m. I skal selv sørge for øvrig opbygning af standen. Der må ikke hænge noget ned fra loftet over standen, og I skal holde jer inden for jeres areal.

Opbygning/nedtagning

Standene skal stå færdig til konferencestart tirsdag den 5. marts kl. 08.00. Nedtagning af stand må tidligst ske onsdag den 6. marts kl. 15.00, når gæsterne har forladt huset og senest kl. 18.00.

Bemærk: Der gives bøde på DKK: 10.000, hvis man påbegynder nedpakningen inden kl. 15.00, da det forringer udstillerområdet for de omkringliggende stande.

Alt standmateriale skal afhentes fra Musikhuset Aarhus den 6. marts senest kl. 18.00. Der er desværre ikke kapacitet i huset til, at det kan afhentes senere.

Opbygning udstillere:

- 4. marts kl. 18.00 – 21.00
- 5. marts kl. 06.00 – 08.00

Udstillingen er åben:

- 5. marts kl. 08.00 – 18.00
- 6. marts kl. 08.30 – 15.00

Nedtagning:

- 6. marts kl. 15.00 – 18.00

Strøm

Der er strøm (220V) og en stikdåse med plads til tre stik på alle stande. Ønskes der strøm til andet end lys, pc, telefon og lign. Kan dette bestilles via Scanex.

Bestilling af møbler AV, teknik, ekstra strøm mv.

Ønskes der udstyr til standene (borde, stole, lys, av-udstyr, strøm mv.) kan dette bestilles ved at udfylde online-bestillingslister fra Scanex, via dette link: <https://shop.scanexweb.dk>

Bemærk, hvis der er problemer med linket, prøv da med anden browser.

Når du kommer ind på linket, vælges først konferencen OffDig 2024. Derefter skal du oprette dig som 'kunde' og frit vælge et password. Din e-mailadresse bliver dit brugernavn. Mangler der noget på listen, kan du kontakte Kim Bräuner fra Scanex, kb@scanex.as, tlf: 25 29 21 03.

OBS: Der åbnes for bestillinger den 1. december 2023.

Forplejning, blomster mm.

Alt kaffe, baristamaskiner, frugt slik, popcorn, kildevand, sodavand, saft, blomster og lignede kan tages med på konferencen foruden aftale.

Ønskes der udlevering af fødevarer på standen (is, juice, kaffe, spiritus, champagne m.m.), kan det ligeledes bestilles via Scanex.

Bemærk: Der må ikke medbringes alkohol i Musikhuset uden aftale eller betaling af proppenge til restaurationen. Kan du ikke finde en pakke hos Scanex, som du ønsker, så er du velkommen til at kontakte forplejningskoordinator Simone, sk@turbinehallen.dk. Alt bliver leveret på din stand kl. 16.00 og faktureret sammen med din resterende bestilling. Der bliver ikke taget varer retur. Glas og andet service er til udlån og returneres i caféen urengjort.

Frokosten bliver serveret ved madboder forskellige steder i Musikhuset. For mere information, se offdig.dk.

2. Netværksfestivalen

På konferencens første dag fra kl. 17.00 starter det vi kalder for Netværksfestival. Her vil man som deltager blive forkælet med en masse god mad forskellige steder, underholdning og sjove oplevelser ud fra et sammensat socialt program frem til kl. 24.00. Madboder og restauranter åbner først kl. 19.00.

Så fra **kl.17.00 – 19.00** er det medarrangørernes shine. Det er her I har mulighed for at komme helt tæt på deltagerne og i mere afslappet stemning, en stemning som I skaber på jeres stand. Det står helt frit for, hvad I har lyst til at lave af social aktivitet; musik, drinks, underholdning eller andet gak og gøgl.

Ønsker I at servere vin, øl, cocktails, champagne eller andet fra jeres stand, bestilles dette direkte hos Scanex.

3. Regler for præmier ved konkurrencer og lign.

I er velkommen til at omdele diverse reklameartikler, arrangere konkurrencer, uddele præmier, afholde events og lignende. Dansk IT blander sig ikke i, hvilke præmier der udloddes hos de enkelte leverandører på konferencen, men opfordrer til at holde niveauet nede.

4. Oplæg på konferencen (*kun for Platin og Guld stande*)

Medarrangørspor

Dansk IT kvalitetssikrer ikke indholdet i disse spor, men anbefaler at man vælger at bringe konkrete cases i spil og ikke holder salgstaler på scenen.

Platin- og Guldmedarrangører: Der er tre medarrangørspor, som foregår i Kammermusiksalen, hvor der er plads til ca. 120 personer eller på Radisson BLU i lokalerne Norvegia og Suecia, hvor der er plads til 240 personer i hvert lokale. Et medarrangørindlæg varer 30 min. inkl. spørgsmål fra salen. Der vil være en pc til rådighed i lokalet og præsentation skal afleveres i slidecentret i god tid inden oplægget, så vil det automatisk ligge klar på pc'en i lokalet.

Alle sessioner vil blive lydoptaget og lagt i vores videotek efterfølgende.

Programtekst, overskrift, talernavne og foto sendes til Carol Azubal, ca@dit.dk senest den 10. januar 2024.

5. Mødelokaler

Under konferencen har I som medarrangør mulighed for gratis at booke jer ind i et mindre mødelokale i Musikhuset. Vi har et mødelokale til ca. 10 personer og et til 4 personer. I kan både booke lokalerne inden konferencen og under konferencen ved registreringen. Lokalet kan bookes for 30 min ad gangen. Det vil være efter først til mølle. Det er ikke tilladt at invitere gæster, der ikke er deltagere på konferencen i forvejen. Kontakt Carol Azubal Mikkelsen på ca@dit.dk, hvis I ønsker at booke lokalet inden konferencen.

6. Registrering af medarrangørbilletter

I jeres pakke er der et antal gratis billetter til konferencen.

Platin	4 billetter
Guld:	4 billetter
Sølv:	3 billetter
Bronze:	2 billetter
Logo:	2 billetter

For tilmelding af medarrangørbilletter, benyt [dette link](#)

Deadline for tilmelding med gratis billetter er den 1. februar 2024. Husk også at tilmelde talerne som holder oplæg på medarrangørsporene (*kun for Platin og Guld stande*)

Det er ej muligt at splitte en medarrangørbillet i to. Og hverken link eller billet må udleveres til andre, medmindre andet er aftalt med Dansk IT.

Der er kun adgang til Musikhuset den 5. – 6. marts, hvis man har billet til konferencen og der skal bæres synligt navneskilt under konferencen.

7. Praktiske oplysninger

Modtagelse af standmateriale i Musikhuset

Såfremt standmateriale skal sendes i forvejen til afholdelsesstedet, skal det sendes til følgende adresse:

Musikhuset Aarhus
Skovgaardsgade 2C, 8000 Aarhus C
Mrk.: OffDig, Firmanavn /Standnr.
Evt: Mrk.: OffDig/ Rikke Myrwick

Fragten modtages **tidligst mandag den 4. marts kl. 9.00**. Der skal stå firmanavn og standens nummer på fragtpapirerne – samt at godset skal leveres på jeres stand. Desuden er det nødvendigt, at godset er forudbetalt ved levering. Musikhuset kvitterer for modtagelsen, men hæfter ikke for leverancen.

8. Branding

Tilstedeværelse på OffDig hjemmesiden og konferenceapp

På platformen vil der være en oversigt over alle medarrangører, vist med logo. Man har mulighed for at klikke på det enkelte logo, som åbner en separat side med en virksomhedstekst og link til egen hjemmeside. På denne side, kan I selv vælge indholdet. Udover en profilttekst og link til egen hjemmeside har I fx mulighed for at lægge en video, links til diverse dokumenter og kontaktoplysninger, hvis I ønsker. I bestemmer selv længden på indholdet, men hver opmærksom på, at mange kigger med via en telefon.

Podcast

Dansk IT står bag podcasten 'Tech & strategi i øjenhøjde', som i gennemsnit har 1.200 downloads pr. episode. Medarrangører der er tilkøbt en podcast vil blive inviteret ind i Dansk IT's podcast studie og sammen med journalist Kim Stensdal have en faglig snak om et relevant emne. Vi vil i samarbejde finde datoen og det rigtige emne. Kontakt Camilla på cd@dit.dk for yderligere information.

I er også velkomne til selv at lave podcasten, så linker vi blot til jeres platform.

X (tidligere Twitter)

Konferencens generelle hashtag er #offdig. I har som udstillere mulighed for at bidrage til debatten og brande jeres produkter, virksomhed, stand og lign. via X.

OffDig logo

Ønsker I at signalere, at I er medarrangør på OffDig, finder I forskellige billeder, der kan bruges her: <https://offdig.dit.dk/Praktisk-information/Billedbank> >> og link gerne til Offdig platformen: offdig.dk

9. Kontaktpersoner

Dansk IT

Carol Azubal Mikkelsen, ca@dit.dk, tlf.: 3317 9779
Camilla Lerbech Dworsky, cd@dit.dk, tlf.: 3317 9799

Musikhuset Aarhus

Rikke Myrwick, myri@aarhus.dk, tlf.: 4185 6506
Simone Kjær Pedersen, sk@turbinehallen.dk, tlf.: 2265 5160

Scanex: Kim Bräuner, kb@scanex.as, tlf.: 2529 2103